

Утверждаю
Генеральный директор
ФКП «Комбинат «Каменский»
_____ С.А. Поваров
« _____ » _____ 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности на Федеральном казенном предприятии «Комбинат «Каменский»

Каменск-Шахтинский
2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности на Федеральном казенном предприятии «Комбинат «Каменский» (далее-предприятие), назначение на должность которых осуществляет генеральный директор предприятия, (далее - граждане и работники соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах) (далее - Порядок).

1.2. В соответствии с Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (утвержден Приказом Минпромторга РФ от 18.04.2017 № 1210) в перечень должностей Предприятия, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, включены следующие должности: главный инженер, заместитель генерального директора по правовым вопросам, заместитель генерального директора по кадрам, заместитель генерального директора по производству-начальник ПДО, заместитель генерального директора по экономике и финансам, заместитель генерального директора по управлению качеством-ПРК, заместитель генерального директора-главный инспектор по спецрежиму, коммерческий директор, помощник генерального директора по капитальному строительству-начальник ОКС, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.

1.3. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Приложение № 1).

1.4. На Федеральном казенном предприятии «Комбинат «Каменский» сведения о доходах представляются гражданами и работниками, сведения о расходах представляются работниками.

2. Представление сведений гражданами

2.1. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

3. Представление сведений работниками

3.1. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Порядок представления сведений

4.1. Представление сведений о доходах гражданами производится в службу кадров Предприятия при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу. В дальнейшем эти сведения направляются на рассмотрение должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии.

4.2. Работники назначение на должность которых осуществляет генеральный директор Предприятия направляют сведения о доходах и расходах должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии.

4.3. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином (кандидатом), а также представленные работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу работника. В случае если гражданин (кандидат), представивший в службу кадров Предприятия справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, такие справки возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

4.4. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.5. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей Предприятия, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей Предприятия (далее - Кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.6. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.7. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.8. Должностные лица Предприятия, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проверяет правильность оформления сведений в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, а также полноту заполнения всех реквизитов, проставление всех подписей.

4.10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданину может быть отказано в приеме на должность на Предприятии, а работник может быть освобожден от должности или подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Должностное лицо Предприятия, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организует размещение сведений о доходах работников, включенных в Перечень должностей Предприятия и назначение на должность которых осуществляет генеральный директор Предприятия, в сети Интернет на официальном сайте Предприятия, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категории лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613.

Приложение № 1

положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности на Федеральном казенном предприятии «Комбинат «Каменский»

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА (1)
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера (2)

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ ,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))
зарегистрированный по адресу _____

_____ ,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____ ,
(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

_____ ,
за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

об имуществе, принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

(1) Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(2) Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах (1)

N п/п	Вид дохода	Величина дохода (2) (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

(1) Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

(2) Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах (1)

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения (2)
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

(1) Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

(2) Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности (1)	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств (2)
1	Земельные участки (3): 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

(1) Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

(2) Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](#) Федерального закона от 7 мая 2013г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

(3) Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№	Вид, марка, модель транс-	Место регистрации
---	---------------------------	-------------------

п/п	портного средства, год изготовления	Вид собственности (1)	
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

(1) Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N	Наименование и адрес	Вид и валюта	Дата открытия	Остаток на	Сумма посту-
---	----------------------	--------------	---------------	------------	--------------

п/п	банка или иной кредит- ной организации	счета (1)	счета	счете (2) (руб.)	павших на счет денеж- ных средств (3) (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					

(1) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

(2) Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(3) Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N	Наименование и орга-	Местонахождение	Уставный капи-	Доля уча-	Основание
---	----------------------	-----------------	----------------	-----------	-----------

п/п	организационно-правовая форма организации (1)	наименование организации (адрес)	стоимость (2) (руб.)	доля участия (3)	основание участия (4)
1					
2					
3					
4					
5					

(1) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

(2) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(3) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

(4) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги (1)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (2) (руб.)
-------	-----------------------	---------------------------------	---	------------------	----------------------------

1					
2					
3					
4					
5					

Итого по [разделу 5](#) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

 (1) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

(2) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании (1)

N п/п	Вид имущества (2)	Вид и сроки пользования (3)	Основание пользования (4)	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
-------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------

1					
2					
3					
4					
5					

(1) Указываются по состоянию на отчетную дату.

(2) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

(3) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

(4) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера (1)

№ п/п	Содержание обязательства (2)	Кредитор (должник) (3)	Основание возникновения (4)	Сумма обязательства/размер обязательства по состо-	Условия обязательства (6)
-------	------------------------------	------------------------	-----------------------------	--	---------------------------

				янию на отчетную дату (5) (руб.)	
1				/	
2				/	
3				/	
4				/	
5				/	

(1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

(2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

(3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

(4) Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

(5) Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

№ пп	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке (1)	Основание отчуждения имущества (2)
------	---------------	---------------------------------------	------------------------------------

1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

(1) Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

(2) Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта)."

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)