

Утверждаю
Генеральный директор
ФКП «Комбинат «Каменский»
_____ С.А. Поваров
« ____ » _____ 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов на ФКП «Комбинат «Каменский»

г.Каменск-Шахтинский
2016г.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру, состав, права и обязанности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «Комбинат «Каменский».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, настоящим Положением и другими внутренними документами ФКП «Комбинат «Каменский».

3. Основной задачей комиссии является содействие:

3.1. В обеспечении соблюдения работниками ФКП «Комбинат «Каменский» ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

3.2. В осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается внутренним распорядительным документом ФКП «Комбинат «Каменский» по решению генерального директора предприятия.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками ФКП «Комбинат «Каменский» положений кодекса деловой этики, требований законодательства о противодействии коррупции, требований об урегулировании конфликта интересов.

6. Генеральный директор принимает решение о формировании комиссии, количественном и персональном составе комиссии, досрочном прекращении полномочий членов комиссии.

7. Состав комиссии утверждается сроком на 2 года и состоит из штатных работников ФКП «Комбинат «Каменский».

8. Комиссия состоит из штатных работников предприятия, в ее состав входит: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

9. Генеральный директор может принять решение о включение в состав комиссии:

9.1. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке на ФКП «Комбинат «Каменский».

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя.

12. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

13. При назначении членов комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий.

14. Председатель комиссии:

14.1. Созывает заседания комиссии и председательствует на них.

14.2. Определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании комиссии.

14.3. Организует ведение протокола заседаний комиссии и подписывает протоколы заседаний.

14.4. Распределяет обязанности между членами комиссии.

14.5. Обеспечивает в процессе деятельности комиссии соблюдение требований законодательства РФ, иных внутренних документов предприятия и настоящего положения.

15. Секретарь комиссии:

15.1. Обеспечивает подготовку и проведение комиссии.

15.2. Осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям комиссии.

15.3. Осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений комиссии.

15.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности комиссии.

16. Права комиссии:

16.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений ФКП «Комбинат «Каменский».

16.2. Участвовать в контроле и проверках исполнения решений генерального директора и заместителя генерального директора по безопасности.

16.3. Вносить письменные предложения по формированию плана работы комиссии.

16.4. Вносить вопросы в повестку дня заседаний комиссии в порядке, установленном настоящим положением.

16.5. Ставить вопрос о внеочередном заседании комиссии.

16.6. Приглашать на заседания комиссии работников ФКП «Комбинат «Каменский» и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания.

16.7. Рекомендовать генеральному директору применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия.

16.8. При необходимости разрабатывать и представлять на утверждение генеральному директору проекты изменений и дополнений в настоящее положение и иные внутренние документы ФКП «Комбинат «Каменский» по вопросам антикоррупционного противодействия.

17. Обязанности комиссии:

17.1. Рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций,

связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

17.2. Направление генеральному директору предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции на ФКП «Комбинат «Каменский» для принятия решений.

17.3. Составление отчетов для представления генеральному директору о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

18. Комиссия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должна действовать в интересах ФКП «Комбинат «Каменский», осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами предприятия.

19. В период исполнения обязанностей, а также после окончания срока полномочий, комиссия обязана соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных сведений, не являющихся общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

20. Анонимные обращения, содержащие информацию, состав и содержание которой достаточны для ее проверки, рассматриваются по решению генерального директора.

21. Заседания комиссии созываются председателем комиссии при поступлении информации о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов предприятия и (или) законодательства о противодействии коррупции.

22. Проверка информации и материалов осуществляется в 14-дневный срок со дня поступления информации в комиссию. По решению генерального директора срок проверки может быть продлен.

23. Заседание комиссии может проводиться в присутствии работника предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФКП «Комбинат «Каменский» и (или) законодательства о противодействии коррупции.

24. На заседание комиссии могут быть заслушаны пояснения работника предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФКП «Комбинат «Каменский» и (или) законодательства о противодействии коррупции, рассматриваются материалы, относящиеся к данному вопросу. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

25. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании.

26. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они

обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

27. Кворум для проведения заседания комиссии составляет не менее половины от числа членов комиссии.

28. По итогам рассмотрения информации комиссия может принять одно из следующих решений:

28.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником предприятия совершения действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФКП «Комбинат «Каменский» и законодательства о противодействии коррупции.

28.2. Установить, что работник предприятия совершил действия (бездействия), являющиеся нарушением внутренних документов ФКП «Комбинат «Каменский» и законодательства о противодействии коррупции. В этом случае комиссия вносит предложения генеральному директору о принятии к работнику необходимых мер.

29. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, отличное от предусмотренных пунктом 28 настоящего положения, решение. Основания и мотивы принятого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника предприятия, генеральным директором решается вопрос о применении к работнику в установленном на предприятии порядке мер ответственности, предусмотренных законодательством.

31. В случае установления комиссией факта совершения работником предприятия действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, генеральный директор передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником предприятия и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник предприятия.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

33.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

33.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов предприятия и (или) законодательства о противодействии коррупции.

33.3. Предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются.

33.4.Содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий.

33.5.Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию.

33.6.Результаты голосования.

33.7.Решения и обоснования его принятия.

34.Протокол заседания комиссии составляется не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания комиссии и находится в подразделении предприятия, ответственного за противодействие коррупции на ФКП «Комбинат «Каменский».

35.Протокол заседания комиссии может содержать рекомендации генерального директора по рассматриваемому вопросу, в том числе проект решения по указанному вопросу.

36.Протокол заседания комиссии подписывается всеми лицами участвующими в заседании.

37.Положение о комиссии может быть опубликовано на официальном сайте предприятия.