

Утверждаю  
Генеральный директор  
С.А. Поваров  
« 08 » 09 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке молодых специалистов, окончивших очно высшее учебные заведения.

### 1 Общие положения

Основной задачей стажировки молодых специалистов является приобретение ими практических и организационных навыков, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой должности, изучение специфики своей работы и углубление специализации знаний по экономике производства, менеджменту, трудовому законодательству. Вместе с тем, за время стажировки выявляются уровни профессиональной квалификации, личностные и организаторские способности, морально-этические черты характера молодого специалиста. Проводится оказание психологической поддержки для ускорения процесса адаптации в коллективе.

### 2 Организация и руководство стажировкой

После заключения с молодым специалистом «Дополнительного соглашения к трудовому договору...» в недельный срок ведущий инженер по работе с молодёжью готовит приказ заместителя генерального директора по кадрам «О стажировке молодого специалиста», в котором определяются сроки проведения стажировки, сроки разработки «Плана стажировки молодого специалиста», назначаются руководители стажировки, определяется срок подведения итогов стажировки.

«План стажировки...» разрабатывает руководитель стажировки совместно с ведущим инженером по работе с молодёжью, в сроки, указанные в приказе, представляет его на утверждение заместителю генерального директора по кадрам. Руководитель стажировки консультирует молодого специалиста и оказывает ему помощь в ходе ежедневной работы, контролирует выполнение молодым специалистом «План стажировки...»

### 3 Содержание стажировки

Основное место в индивидуальном плане отводится изучению конкретных обязанностей по занимаемой должности и тренингу профессиональных навыков. Кроме того, в «Плане стажировки...» предусматривается ознакомление молодого специалиста с деятельностью всего предприятия и его структурой в целом, изучение вопросов экономики, системы менеджмента качества, трудового законодательства, охраны труда. «План стажировки...» должен быть увязан с работой подразделения и содержать индивидуальное задание, которое поручается молодому специалисту с учётом профиля его работы.

В «План стажировки молодого специалиста» рекомендуется включить следующие вопросы:

- ознакомление с особенностями изготавливаемой продукции;
- изучение средств технологического оснащения, метрологических и программных средств (по принадлежности);
- изучение нормативной и технологической документации, нормативных и законодательных актов;
- изучение требования охраны труда, правил безопасности труда, промышленной безопасности;
- действия персонала в аварийных ситуациях;
- ознакомление с применением современных методов и средств контроля, организации и

- управления производством (по принадлежности);
- изучение обязанностей и полномочий в области принятия корректирующих мер по отработке продукции, по регулированию технологического процесса, по безопасности при утилизации продукции (по принадлежности);
  - ознакомление с характерными несоответствиями, причинами их возникновения и принимаемыми мерами по их устранению;
  - ознакомление с принципами построения, функционирования и оценки СМК;
  - ознакомление с документами СМК;
  - ознакомление со взаимосвязью между качеством работы на конкретном месте и экономическим положением предприятия в целом, включая возможность материального стимулирования работников за качество.

Руководитель стажировки совместно с ведущим инженером по работе с молодёжью и руководителем подразделения, в котором работает молодой специалист, организует проведение стажировки и создает необходимые условия для выполнения «Плана стажировки...», обеспечивает профессиональную и социальную адаптацию молодого специалиста, подводит итоги стажировки.

#### 4 Подведение итогов стажировки

По окончании стажировки молодого специалиста ведущий инженер по работе с молодёжью оформляет приказ заместителя генерального директора по кадрам «О подведении итогов стажировки молодого специалиста», а руководитель стажировки представляет на имя заместителя генерального директора по кадрам характеристику на молодого специалиста.

В срок, указанный в приказе заместителя генерального директора по кадрам молодой специалист и руководитель стажировки отчитываются перед заместителем генерального директора по кадрам об итогах стажировки. Ведущий инженер по работе с молодёжью по итогам стажировки оформляет «Протокол подведения итогов стажировки молодого специалиста».

Главный инженер

Г.И. Мельник

Заместитель генерального  
директора по кадрам

С.И. Самохин

Заместитель генерального директора  
по правовым вопросам

А.А. Солонченко

Главный бухгалтер

О.П. Колесникова