



Министерство промышленности и торговли РФ
Ордена Октябрьской Революции
Федеральное казенное предприятие
"Комбинат "Каменский"



ПРИКАЗ
18.03.2019 № 245

О вводе в действие Положения

Ввести в действие с момента утверждения, оформленное в установленном порядке, Положение «О предоставлении займа работникам ФКП «Комбинат «Каменский» для приобретения жилья».

Ранее действовавшее Положение считать утратившими силу.

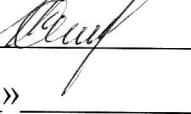
Генеральный директор

С.А. Поваров

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

ФКП «Комбинат «Каменский»

 И.И.Баранов
«___» 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Комбинат «Каменский»

 С.А.Поваров
«___» 03 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предоставлении займа работникам ФКП «Комбинат «Каменский» для приобретения жилья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ФКП «Комбинат «Каменский» и определяет порядок предоставления займа работникам ФКП «Комбинат «Каменский» на приобретение жилья (далее «Займ»).

1.2. Займ предоставляется из жилищного фонда ФКП «Комбинат» Каменский», создаваемого из чистой прибыли.

1.3. Лимиты (предельные объемы) финансирования займов определяются решением Минпромторга РФ по согласованию предложений ФКП «Комбинат «Каменский» по распределению чистой прибыли за очередной финансовый год.

2. Категории претендентов

2.1. Претендентами на предоставление Займа могут быть работники комбината, рекомендуемые руководством подразделений предприятия в связи с проявленными отличительными индивидуальными способностями в сфере основной профессиональной деятельности при наличии следующих условий:

- возраст до 40 лет;
- стаж работы на предприятии не менее 2-х лет;
- высшее образование;
- отсутствие жилых помещений на правах собственности или наличие жилого помещения, площадью менее установленных социальных норм проживания в Ростовской области;

- отсутствие жилых помещений на правах собственности или наличие жилого помещения, площадью менее установленных социальных норм проживания в Ростовской области у супружеских претендентов;
- отсутствие факта преднамеренного ухудшения жилищных условий в течение 2-х лет до момента подачи заявления.

3. Порядок принятия решений

3.1. Ежегодно ответственные за представление документов в комиссию производят отбор кандидатов на предоставление займа для приобретения жилья в соответствии с Приложением 2. Срок подачи заявок определяется приказом генерального директора.

3.2. При отсутствии кандидатов, право на подачу заявления на предоставление займа между подразделениями ФКП «Комбинат «Каменский» не перераспределяется.

3.3. Для рассмотрения заявления работников, приказом генерального директора создается жилищная комиссия.

3.4. Жилищная комиссия рассматривает заявления работников и ходатайства руководителей подразделений с целью определения претендентов на получение займов. После утверждения списка претендентов, они (претенденты) обязуются в 10-ти дневный срок предоставить документы в цех содержания объектов социальной сферы ФКП «Комбинат «Каменский» согласно утвержденного перечня (Приложение № 1).

3.5. По результатам работы жилищной комиссии составляется протокол, утверждаемый генеральным директором.

3.6. На основании протокола жилищной комиссии цех содержания объектов социальной сферы ФКП «Комбинат «Каменский» готовит приказ генерального директора о предоставлении Займа работникам.

3.7. На основании подписанного приказа генерального директора цех содержания объектов социальной сферы ФКП «Комбинат «Каменский» готовит **Договор** займа с каждым работником о предоставлении ему Займа.

3.8. В случае, если количество заявлений на предоставление займа окажется больше количества заключенных договоров займа, очередь на предоставление займов не образуется.

3.9. В случае, если на предприятии работают супруги, оба претендующие на получение Займа, Займ выдается одному из супругов.

4. Условия предоставления Займа.

4.1. Источниками финансирования на предоставление Займа, применительно к настоящему Положению, являются средства предприятия из жилищного фонда в соответствии с п. 15 Устава ФКП «Комбинат «Каменский».

4.2. Проценты за пользование Займом не взимаются.

5. Порядок предоставления Займа.

5.1. Размер Займа рассчитывается исходя из следующих показателей:

- норматива площади жилого помещения, утвержденного решением Каменск — Шахтинской городской Думы;
- стоимости одного квадратного метра жилого помещения в Ростовской области, утвержденной Постановлением Правительства Ростовской области.

Норматив площади жилого помещения:

33 кв. м общей площади жилого помещения - для одиноких работников,

42 кв. м на семью работника, состоящую из 2-х человек,

18 кв. м - на каждого члена семьи работника, состоящей из 3-х человек и более, но не более 72 кв. м.

5.2. Сумма Займа хранится в банковском сейфе до момента передачи ее продавцу квартиры.

5.3. Займ предоставляется на срок не более 15 лет, при условии нахождения работника в трудовых отношениях с ФКП «Комбинат «Каменский».

5.4. Договор купли-продажи жилья должен быть оформлен работником и передан в цех по содержанию объектов социальной сферы не позднее шести месяцев с момента предоставления ему Займа.

5.5. В случае неиспользования Займа работником в течении шести месяцев с момента его предоставления, работник обязуется вернуть денежные средства, полученные от предприятия на приобретение жилья.

5.6. Денежные средства, возвращенные работником как неиспользованные, перераспределяются среди работников, подавших заявление о предоставлении Займа.

6. Порядок возврата суммы Займа.

6.1. Возврат суммы Займа производится работником путем внесения в кассу ФКП «Комбинат «Каменский» суммы ежемесячного платежа наличными денежными средствами в порядке и сроки, установленные Графиком погашения Займа, являющегося неотъемлемой частью Договора займа.

6.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств и (или) наличия задолженности по наступившему ежемесячному платежу, ФКП «Комбинат «Каменский» вправе удержать из заработной платы работника недостающую сумму в соответствии с правилами ст. 138 ТК РФ. Размер и основания удержания из заработной платы не подлежат оспариванию работником.

6.3. В случае нарушения работником сроков внесения ежемесячных платежей, предусмотренных Графиком погашения Займа, ФКП «Комбинат «Каменский» вправе начислять пени в размере, предусмотренном Договором займа. Данная неустойка не начисляется при несвоевременной выплате работнику работодателем заработной платы.

6.4. В случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ, работник должен вернуть сумму Займа досрочно в сроки, указанные в Договоре займа, с момента расторжения трудового договора.

6.5. В случае нарушения работником срока возврата суммы Займа, предусмотренного п. 6.4. настоящего Положения, ФКП «Комбинат «Каменский» вправе предъявить работнику требование об уплате неустойки в размере, указанном в Договоре займа.

6.6. ФКП «Комбинат «Каменский» вправе потребовать от работника досрочно возвратить всю сумму Займа и уплатить неустойку, согласно п. 6.3., 6.4.

настоящего Положения и обратить взыскание на заложенное имущество в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения(в том числе однократного) работником своих обязательств по погашению Займа;
- полной или частичной утраты обеспечения обязательств по Договору займа или ухудшения его условий по обстоятельствам по которым ФКП «Комбинат «Каменский» не отвечает;
- при грубом нарушении работником, членами его семьи правил эксплуатации объекта недвижимости, если такое нарушение создает угрозу его утраты или повреждения;
- при необоснованном отказе ФКП «Комбинат «Каменский» в проверке предмета залога, переданного в обеспечение обязательств по Договору Займа;
- при обнаружении не заявленных обременений на предмет залога;
- расторжения и/ или не заключения договора купли-продажи объекта недвижимости.

6.7. В случае возникновения расходов, связанных с принудительным взысканием с работника задолженности по Договору займа, работник возмещает все расходы ФКП «Комбинат «Каменский».

6.8. ФКП «Комбинат «Каменский» вправе отказаться от предоставления Займа при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих, что сумма долга не будет возвращена заемщиком в установленные Договором займа сроки.

6.9. Сумма Займа или соответствующая часть считается возвращенной работником в момент внесения в кассу ФКП «Комбинат «Каменский» или в момент перечисления соответствующей суммы на расчетный счет ФКП «Комбинат «Каменский».

6.10. Для досрочного погашения Займа(части Займа) работнику необходимо уведомить ФКП «Комбинат «Каменский» не позднее срока, указанного в Договоре займа до внесения соответствующей суммы в кассу ФКП «Комбинат «Каменский».

6.11. Погашение Займа, а так же досрочное погашение Займа или его части может быть осуществлено работником за счет средств (части средств) материнского капитала.

6.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором и действует до следующего пересмотра.

7. Дополнительные условия.

7.1. Заемщик обязан использовать жилое помещение лично.

7.2. Заемщику запрещается передача жилья в наем и /или в пользование третьим лицам.

7.3. О факте регистрации в жилом помещении лиц, не являющихся членами семьи Заемщика, Заемщик обязуется уведомить начальника цеха СОCC в письменном виде в 30-дневный срок.

Главный инженер



Г.И.Мельник

Зам.ген.директора по
экономике и финансам



П.Г.Погребнов

Зам.ген.директора по
правовым вопросам



А.А.Солонченко

Зам.ген.директора по
производству



С.Е.Погорелов

Зам.ген.директора по
кадрам



С.И.Самохин

Главный бухгалтер



О.П.Колесникова

Приложение №1

**Перечень документов, предоставляемых в жилищную комиссию для получения
займа на приобретение жилья.**

1. Ходатайство руководителя структурного подразделения.
2. Справка с места работы, подтверждающая наличие трудовых отношений работника с Комбинатом.
3. Справка из БТТИ, Выписка из Росреестра о правах отдельного лица (Заёмщика) на имеющиеся у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации за период 2 года, предшествующие году подачи заявления в жилищную комиссию, подтверждающая отсутствие у работника наличия жилья в собственности, либо справка, подтверждающая факт проживания работника в жилом помещении, площадью менее установленных социальных норм проживания в Ростовской области.
4. Справка из БТИ, из Росреестра, о правах супруга/супруги Заёмщика на имеющиеся у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации за период 2 года, предшествующие году подачи заявления в жилищную комиссию.
5. Копия паспорта (первый лист, прописка).
6. Копия свидетельства о браке.
7. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

Приложение №2

Перечень подразделений ФКП «Комбинат «Каменский»
для подачи заявлений в жилищную комиссию
о предоставлении займа на приобретение жилья

№ п/ п	Наименование подразделения	Кол-во заявлений (не более)	Ответственный за предоставление документов в комиссию
1	Производство полимеров	8	Шевцов Р.Ю.
2	Заводоуправление, МКИС, Центральный склад	3	Самохин С.И.
3	Цех КМЦ	2	Деревянченко В.В.
4	РМЦ	2	Антонов Д.А.
5	Электроцех, Теплосиловой цех, Участок связи, Участок газовой службы	2	Давиденко В.М.
6	Лаборатория №4 (с УПО)	1	Хильченко Т.Н.
7	ОТК	1	Шабалина Н.А.
8	ЖДЦ	1	Письменский А.П.
9	АТЦ	1	Антипов Д.Н.
10	РСУ	1	Канунников В.В.
11	Цех КИПиА	1	Поляков Е.В.
12	СКТБ	1	Куренсков С.М.
13	Лаборатория №1, Лаборатория №2, Санитарная лаборатория	1	Шабалин В.М.
14	Цех МП	1	Юденко Е.И.
15	Цех тары	1	Ситников С.А.
16	Цех СОСС, Служба питания, ДОЛ, Санаторий «Северский Донец»	1	Погорелов С.Е.
	Итого:	28	