Утверждаю
Генеральный директор
ФКП «Комбинат «Каменский»
_____ С.А. Поваров
«2» _____11_____ 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «Комбинат «Каменский»

Каменск-Шахтинский
2017г.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФКП «Комбинат «Каменский»:

а) обращения работника, замещающего на предприятии должность, включенную в «Перечень должностей, при замещении которых работник ФКП «Комбинат «Каменский» обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

б) заявления работника предприятия о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

в) заявления работника предприятия о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок уведомления работника предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления работника), а также рассмотрение поданного работником уведомления регулируется Положением о порядке уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Заявления и обращения работника предприятия, указанные в пункте 1 настоящего Положения представляются председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФКП «Комбинат «Каменский».

4. Заявления и обращения работником оформляются в письменной форме с указанием ФИО работника, должности и обстоятельств, являющихся основанием невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также невозможности выполнения запретов,

предусмотренных законодательством.

5. Заявления и обращения подписываются работником лично с указанием даты его составления. К заявлению и обращению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в данных документах.

6. Заявления и обращения направляются работником в письменной форме, посредством личного обращения к председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФКП «Комбинат «Каменский», либо в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных нарушений на предприятии (служба контроля, информации и анализа).

7. Служба контроля, информации и анализа в день поступления от работника заявления, обращения передает документы в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФКП «Комбинат «Каменский».

8. Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФКП «Комбинат «Каменский», утвержденной приказом генерального директора от 27.06.2016 № 728 происходит дальнейшее рассмотрение заявлений и обращений работников предприятия в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.